**Regulamin zwrotu podręczników oraz książek
wypożyczonych z biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej
w Bogoniowicach z filią w Kipsznej**

Podręczniki i książki wypożyczone z biblioteki szkolnej należy dostarczyć do budynku szkoły i oddać bibliotekarzowi Panu Andrzejowi Pilchowi według następującego porządku:

**Kipszna:**

19.06.2020 ( piątek):

Klasy: 0, I, II, III – godziny: 9:00 - 10:30

**Bogoniowice:**

22.06.2020 (poniedziałek)

Klasy: 0, I, II, III – godziny: 9:00 - 10:30

Klasy: IV, V, VI, VII, VIII – godziny: 10:30 - 12:00

1. Podręczniki szkolne i książki przynosi uczeń lub jego rodzic.
2. Do kompletów podręczników zapakowanych w reklamówkach należy dołączyć kartkę z imieniem i nazwiskiem ucznia, klasą, telefonem rodzica oraz spisem pozycji znajdujących się w środku.
3. W zwracanych podręcznikach i książkach należy:

- usunąć foliowe okładki,

- usunąć zapisane ołówkiem notatki,

- zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki,

- wyprostować pogięte kartki,

- skleić rozdarcia.

1. Książek innych niż podręczniki nie pakujemy.
2. Płyt do języka angielskiego i wszystkich innych płyt dołączonych do podręczników nie wkładamy do reklamówek lecz oddajemy oddzielnie.
3. W Bogoniowicach książki przynoszone są do szkoły głównym wejściem. Przekazanie nastąpi w sali klasy VII na dolnym korytarzu.
4. W Kipsznej książki przynoszone są do szkoły głównym wejściem. Przekazanie nastąpi w sali klasy III na dolnym korytarzu.
5. Zwrot będzie potwierdzony podpisem na liście udostępnionej przez nauczyciela - bibliotekarza.
6. Po upływie kwarantanny nauczyciel – bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia Rodzic jest zobowiązany do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
7. **Zasady bezpieczeństwa**:

- Do  budynku szkoły wchodzimy pojedynczo i w maseczce.
- Przy drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się środki do dezynfekcji -
 dezynfekujemy nimi ręce.
- Udajemy się do sali, w której przyjmowane są podręczniki i książki.

- Gdyby znajdowała się w niej inna osoba oprócz bibliotekarza, czekamy na
 korytarzu, aż osoba oddająca książki opuści salę.
- Przy każdym spotkaniu z inną osobą na terenie szkoły zachowujemy 2 metry
 odstępu.
- Po oddaniu książek opuszczamy budynek szkoły.